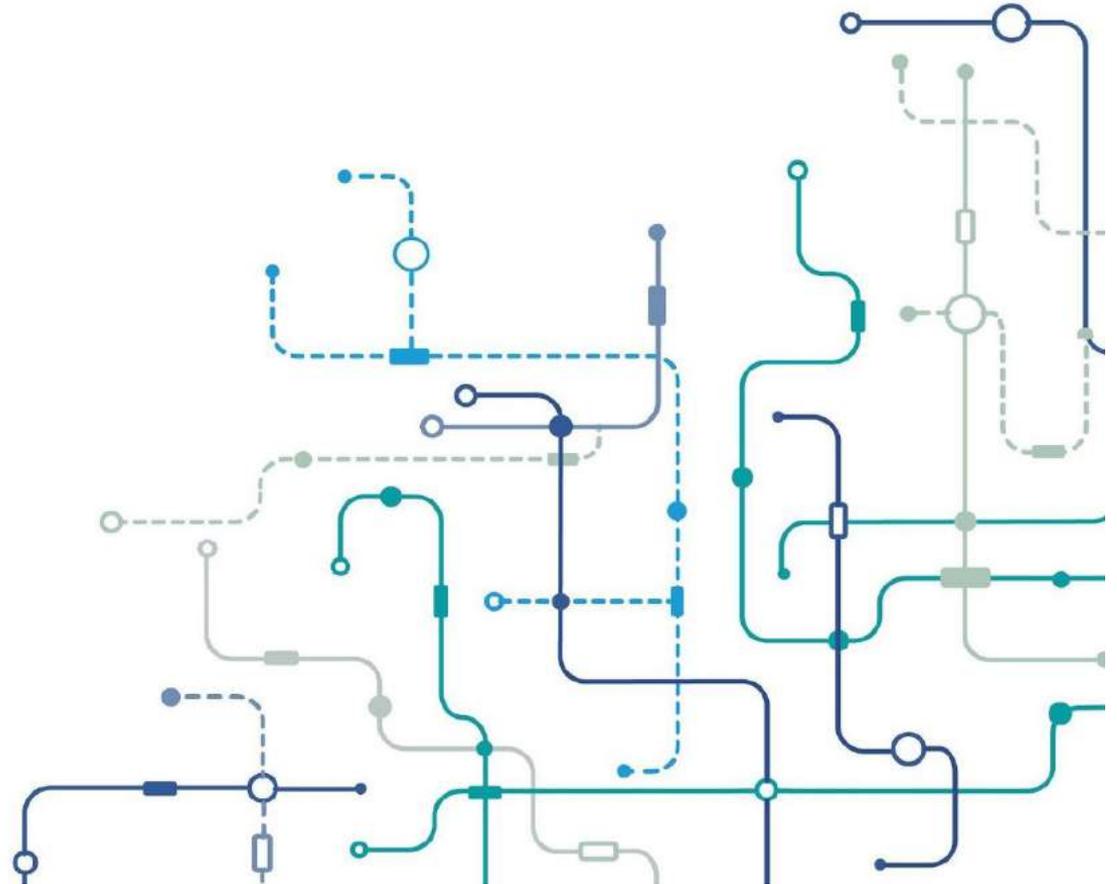




sei!



Sistema Eletrônico de Informações
www.seinaufc.ufc.br

O que é o SEI ?



O Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), é um sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho.

Motivação



Presidência da República
Casa Civil
Subchefia para Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.539, DE 8 DE OUTUBRO DE 2015

Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Principal Característica



Uma das suas principais características é a **libertação do papel** como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real.



**O MEIO AMBIENTE
AGRADECE A SUA
PARTICIPAÇÃO!**

sei! Sistema Eletrônico de Informações

PEN



O SEI é um dos produtos do projeto **Processo Eletrônico Nacional (PEN)**, iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da Administração Pública, com o intuito de construir uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônicos.

sei! Sistema Eletrônico de Informações

Funcionalidades



Outras Características

Portabilidade:

- 100% Web e pode ser acessado por meio dos principais navegadores do mercado: **Internet Explorer, Firefox e Google Chrome;**

Acesso Remoto:

- em razão da portabilidade já mencionada, pode ser acessado remotamente por diversos tipos de equipamentos, como microcomputadores, notebooks, tablets e smartphones de vários sistemas operacionais (Windows, Linux, IOS da Apple e Android do Google).

Acesso externos:

- gerencia o acesso de usuários externos aos expedientes administrativos que lhes digam respeito, permitindo que tomem conhecimento do teor do processo e, por exemplo, assinem remotamente contratos e outros tipos de documentos;



Outras Características

Controle de nível de acesso:

- gerencia a criação e o trâmite de processos e documentos restritos e sigilosos, conferindo o acesso somente às unidades envolvidas ou a usuários específicos;

Tramitação em múltiplas unidades:

- incorpora novo conceito de processo eletrônico, que rompe com a tradicional tramitação linear, inerente à limitação física do papel. Deste modo, várias unidades podem ser demandadas simultaneamente a tomar providências e manifestar-se no mesmo expediente administrativo, sempre que os atos sejam autônomos entre si;

Funcionalidades específicas:

- controle de prazos, ouvidoria, estatísticas da unidade, tempo do processo, base de conhecimento, pesquisa em todo teor, acompanhamento especial, modelos de documentos, textos padrão, sobrestamento de processos, assinatura em bloco, organização de processos em bloco, acesso externo, entre outros;



Processos Físicos x Processos Eletrônicos

Documentos

- Documento é parte do processo
- Não há mais necessidade de enviar documentos ao setor de autuação para iniciar um processo – ele é “iniciado” pela própria unidade.
- A produção de documentos não precisa mais de editor de texto externo (Word), sendo feita no próprio SEI (documentos internos).
- **Ainda é necessário guardar os documentos originais e cópias autenticadas em papel que forem digitalizados para serem juntados aos processos.**

Tramitação

- Atividades de tramitação e encerramento são mais fáceis: tramitar é como enviar um e-mail e o término de um processo não requer mais envio ao Arquivo.
- Qualquer processo que tramitou por sua unidade pode ser consultado a qualquer momento.
- Maior agilidade na tramitação de processos

O SEI NA UFC - DESAFIOS

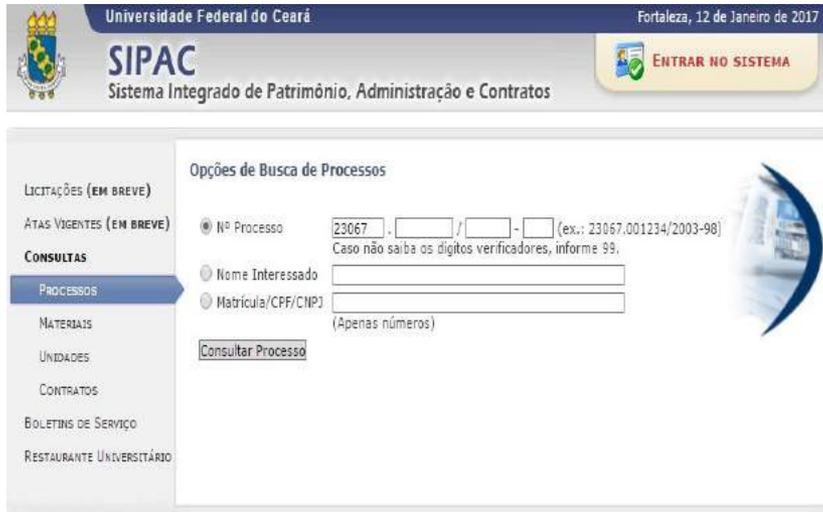
SUCESSO!

CULTURA
Maneira costumeira de Pensar
e fazer as coisas.

Gestão de mudança
Desafio de conduzir pessoas ao longo de
um projeto de transformação que
normalmente envolve desafios técnicos.

Cultura x Desafio Técnico

03/11/2017



Universidade Federal do Ceará
Fortaleza, 12 de Janeiro de 2017

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ENTRAR NO SISTEMA

Opções de Busca de Processos

LICITAÇÕES (EM BREVE)
ATAS VIGENTES (EM BREVE)
CONSULTAS
PROCESSOS
MATERIAIS
UNIDADES
CONTRATOS
BOLETINS DE SERVIÇO
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Nº Processo: [23067] - [] / [] - [] (ex.: 23067.001234/2003-98)
Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99.

Nome Interessado: []

Matrícula/CPF/CNPJ: []
(Apenas números)

Consultar Processo

Continuam tramitando.

É desabilitada a opção abrir processo.



Todos os processos serão criados no SEI

Definições

Documento

- Unidade de registro de informações, independentemente do formato, do suporte ou da natureza;

Documento Digital

- Informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional, podendo ser nato-digital e digitalizado.



Definições

Nato-digital

- Documento **criado originariamente** em meio eletrônico.

Documento Digitalizado

- Documento obtido a partir da **conversão** de um documento não digital, gerando uma fiel representação em código digital



Definições

Nato-digital

Documento criado originariamente em meio eletrônico.

Dar preferência ao editor do SEI

Não!

A produção de documentos internos não precisam mais de editor de texto externo (Word), sendo feita no próprio SEI.

[O SEI não é um editor de textos !]

Utilize o editor do SEI para criar somente documentos que vão tramitar!

Então eu posso fazer todos meus documentos no SEI ?



Definições

Documento
Digitalizado

Documento obtido a partir da **conversão** de um documento não digital, gerando uma fiel representação em código digital

Com objetivo de permitir que documentos em formato PDF possam ter o conteúdo pesquisável ao serem inseridos no sistema e, também, para garantir melhor desempenho ao longo do tempo, é importante que o processo de digitalização siga certos parâmetros, como por exemplo:

- a. Cor: monocromático;
 - b. Resolução: 300 dpi;
 - c. Opção de reconhecimento de texto (OCR): ativada.
- <PDF-A>**



Então todos os usuários vão receber scanner ??



ILHAS DE DIGITALIZAÇÃO !



Ilha de Digitalização

As ilhas de digitalização estarão espalhadas em pontos específicos nos campi de Fortaleza e Interior.

Tem como estrutura:

Servidor

Computador

Scanner de produção
(50 ppm, OCR, PDF/PDFa)

[Token-Assinatura Digital]

Definições

Documento
Digitalizado

Documento obtido a partir da **conversão** de um documento não digital, gerando uma fiel representação em código digital

Então todos os usuários vão receber scanner ??



[Não]

Documentos externos ao SEI podem ser digitalizados usando as impressoras do novo contrato de outsourcing da UFC.

Um grande volume de documentos pode ser digitalizado nas **ilhas de digitalização** espalhadas nos campi.

Relembrando !

Documentos Internos



Documentos Externos

Documentos gerados pela UNIDADE devem ser CRIADOS, EDITADOS e ASSINADOS no próprio SEI.
Ex: Despacho, parecer, etc.

(NATO-DIGITAL)

Documentos RECEBIDOS pela unidade, documentos gerados por outros sistemas de informação e planilhas eletrônicas que podem ser incluídos no processo.
Esses documentos não podem ser assinados eletronicamente e, por isso, devem sempre ser referenciados em um documento interno do SEI.
Ex: Pesquisa de preços, documentação de fornecedor, nota de empenho, documentos pessoais do servidor.

Confere com o Original



Documento Externo



Confere com Original



sei!

M. Planejamento, Orçamento e Gestão
Unidade: XXXX
CONFERE COM O ORIGINAL
Data: ____/____/____
Servidor

Conceitos Envolvidos

Assinatura Eletrônica



Autenticação



Assinatura Digital



Definições



Assinatura eletrônica:

Registro realizado eletronicamente por usuário identificado de modo inequívoco, com vistas a firmar documentos por meio de certificado digital ou usuário e senha.



Autenticação:

confere autenticidade a documento, independentemente de sua forma.



Assinatura digital:

Forma de identificação do usuário emitido por autoridade certificadora credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil).

Proteger suas senhas é essencial para prevenir dos riscos envolvidos se utilizada de forma indevida.

Para sua segurança

Assinatura Eletrônica



SENHA

Assinatura Digital



Token ligado ao seu CPF

Alerta importante!

Nunca, jamais, forneça para outra pessoa.

Práticas importantes utilizados no SEI

Padronizar procedimentos

E importante que órgãos e instituições padronizem procedimentos em diversos níveis, tanto por meio da implementação de normas de utilização do sistema, quanto pela padronização de processos de trabalho em cada unidade.

Acesso como regra e o sigilo como exceção

O SEI adota a filosofia da transparência administrativa, ainda que permita atribuir restrição de acesso a processos e documentos em casos específicos

Respeitar as etapas do processo e o fluxo de informações

É importante cumprir cada etapa de maneira eficiente para a correta medição de desempenho dos processos, assim como deve ser feito uso de Sistema Eletrônico de Informações funcionalidades de pesquisa e acompanhamento para consulta a informações.

Acessando o SEI



Utilizando um navegador:



www.sei.ufc.br



sei! Sistema Eletrônico de Informações

Acessando o SEI

www.sei.ufc.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO GEARA
Sistema Eletrônico de Informações

Usuário:
Senha:
 Lembrar

Muda
automaticamente

Acessando o SEI

Quem vai fornecer
meu nome de
usuário e senha?



Usuário:

Senha:

Lembrar

Acessar

Utilize SENHA e USUÁRIO que você já utiliza no Si3 (SIPAC, SIGAA ou SIGRH).

Problema?

Não sou usuário do SIPAC e vou usar o SEI, o que faço?

Sou usuário do SIPAC e não consigo entrar no SEI, o que faço?

UFC sei!

Usuário: _____

Senha: _____

Lembrar

Entre em contato com a equipe do sei: www.seinaufc.ufc.br

Conceitos importantes utilizados no SEI



E se aparecer outro conceito que eu não conheça ?

Se você fez o curso

The screenshot shows the Solar system interface. At the top, it says 'SOLAR' and 'AMARILDO MAIA 18:11:41 Acessibilidade Ajuda Sair'. Below that, there's a navigation bar with 'HOME' and 'CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA O...'. The main content area is titled 'Material de Apoio' and shows a table of support materials.

Título	Material	Tamanho	Enviado em
	MANUAL_ARQUIVO_OFICIAL.pdf	1385.17 KB	06/07/2017
	Sei_impresso_total.pdf	25626.19 KB	02/08/2017

Acompanhe as ofertas de cursos da PROGEP e matricule-se.

Não fez ?

Tela inicial do SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

11 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input type="checkbox"/>	 21148.000014/2014-32
<input type="checkbox"/>	 53500 000027/2013-51
<input type="checkbox"/>	 1995 000032/2014-26
<input type="checkbox"/>	19957.000061/2014-74
<input type="checkbox"/>	19957 000043/2014-26
<input type="checkbox"/>	 1995 000054/2014-96
<input type="checkbox"/>	 19957 000052/2014-19
<input type="checkbox"/>	 030000 000131/2013-16
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

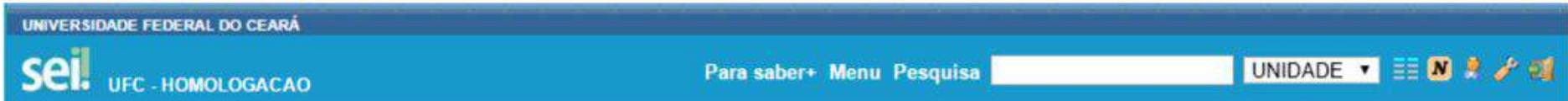
2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	19957.000068/2014-21
<input type="checkbox"/>	19957.000053/2014-63
<input type="checkbox"/>	19957.000034/2014-37 (afeitosa)
<input type="checkbox"/>	19957.000031/2014-11 (natalia)
<input type="checkbox"/>	19957.000046/2014-61 (miranda)

Calma! Vamos relembrar.

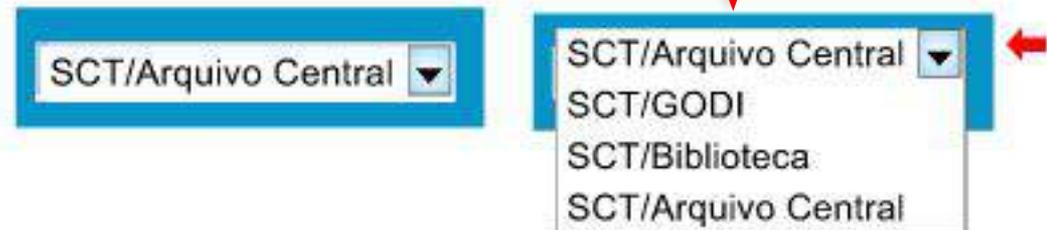


Tela inicial do SEI



E se aparecer uma unidade que não é a minha ?

Ou se eu for lotado em uma Unidade e prestar serviços em outra?



Caixa de seleção de Unidade

"Caixa de seleção de Unidade": Informa ao usuário em qual unidade ele está logado e possibilita navegar pelas unidades para as quais tenha permissão.

Procure a equipe do SEI!

Tela inicial do SEI



para saber+

Para saber mais

"Para saber +": disponibiliza lista de vídeos com o passo a passo de várias funcionalidades do SEI.

Menu

Menu

"Menu": Permite ocultar ou mostrar o menu principal.

Pesquisa

Pesquisa

"Pesquisa": Possibilita uma busca rápida com diversos parâmetros sobre o processo ou documento.



Controle de Processos

"Controle de Processos": permite ao usuário voltar à página inicial.



E o restante das funcionalidades ?



Novidades

"Novidades": permite ao usuário manter-se informado sobre novas funcionalidades adicionadas ao SEI.



Usuário

"Usuário": identifica o usuário que está logado.



Configurações do Sistema

"Configurações do Sistema": permite ao usuário alterar o esquema de cores.



Sair do Sistema

"Sair do Sistema": permite ao usuário sair com segurança do sistema.

Tela inicial do SEI – Menu Principal

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶



Menu Principal

É a barra cinza localizada na lateral esquerda da tela, que disponibiliza um conjunto de funcionalidades, podendo ser distintas a depender do perfil do usuário ou do tipo de unidade.



ENTÃO SERIA UMA BOA PRÁTICA VERIFICAR NO MEU PRIMEIRO LOGIN SE MINHA UNIDADE TA CORRETA E MEU PERFIL DE USUÁRIO?

Tela inicial do SEI – Controle de Processos

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

11 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input checked="" type="checkbox"/>	21148.000014/2014-32
<input type="checkbox"/>	53500.000027/2013-51
<input type="checkbox"/>	1995.000032/2014-26
<input type="checkbox"/>	19957.000061/2014-74
<input type="checkbox"/>	19957.000043/2014-26
<input type="checkbox"/>	1995.000054/2014-96
<input type="checkbox"/>	19957.000052/2014-19
<input type="checkbox"/>	030000.000131/2013-16
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	19957.000068/2014-21
<input type="checkbox"/>	19957.000053/2014-63
<input type="checkbox"/>	19957.000034/2014-37 (afeitosa)
<input type="checkbox"/>	19957.000031/2014-11 (natalia)
<input type="checkbox"/>	19957.000046/2014-61 (miranda)

E essa ruma de ícones?

Processos gerados pela unidade do usuário logado

Vejam a divisão em dois grupos.

É na tela principal do SEI que visualizamos todos os processos que estão abertos na unidade. Os processos estão separados em dois grupos:

Tela inicial do SEI

The screenshot shows the SEI system interface. At the top, it displays 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ' and 'sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO'. The navigation bar includes 'Para saber+', 'Menu', 'Pesquisa', and 'UNIDADE'. A sidebar on the left lists various menu items, with 'Controle de Processos' highlighted. The main content area is titled 'Controle de Processos' and features a row of icons representing different process actions. Below the icons, a text prompt says 'Clique nos ícones para detalhes'. A larger icon of an envelope with a document is shown, with a text box explaining the 'Enviar Processo' function.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas ▶

Grupos ▶

Controle de Processos

Clique nos ícones para detalhes

"Enviar Processo": utilizado para tramitar processos para outra unidade. Conclui o processo na unidade remetente, a menos que, no momento do envio, seja marcada a opção **"Manter processo aberto na unidade atual"**. O processo desaparecerá da tela do Controle de Processos, mas poderá ser recuperado na Pesquisa ou Acompanhamento Especial.



Tela inicial do SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGACAO

Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

Controle de Processos

Clique nos ícones para detalhes



"Atualizar Andamento": utilizado para incluir uma informação/despacho de andamento ao(s) processo(s) selecionado(s). Serve para registros meramente interlocutórios e explicações de situações.



Tela inicial do SEI

The image shows the SEI system interface. At the top, there is a blue header with the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ" and "sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO". To the right of the header, there are navigation options: "Para saber+", "Menu", "Pesquisa" (with a search input field), and "UNIDADE" (with a dropdown arrow). Below the header is a vertical menu on the left side, listing various system functions. The "Controle de Processos" item is highlighted with a red dashed border. The main content area displays the "Controle de Processos" title and a row of seven icons. Below the icons is the text "Clique nos ícones para detalhes". A larger version of the "Atribuição de Processos" icon (a stick figure holding a folder) is shown below the text. Underneath this icon is a descriptive paragraph: "Atribuição de Processos": utilizado para distribuir os processos. Informa que o processo está sob a responsabilidade de um usuário da unidade.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE ▾

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas ▶

Grupos ▶

Controle de Processos

Clique nos ícones para detalhes

"Atribuição de Processos": utilizado para distribuir os processos. Informa que o processo está sob a responsabilidade de um usuário da unidade.



Tela inicial do SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO

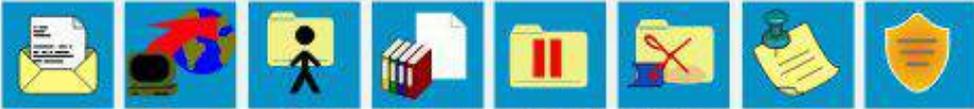
Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE

Controle de Processos

- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

Controle de Processos

Clique nos ícones para detalhes



"Incluir em Bloco": utilizado para organizar os processos dentro do sistema. Esse ícone permite incluir o processo em um Bloco Interno ou em um Bloco de Reunião.



Tela inicial do SEI

The screenshot displays the SEI system interface. At the top, it shows 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ' and 'sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO'. The navigation bar includes 'Para saber+', 'Menu', 'Pesquisa', and 'UNIDADE'. A sidebar on the left lists various menu items, with 'Controle de Processos' highlighted. The main content area is titled 'Controle de Processos' and features a row of icons. Below the icons, a text prompt says 'Clique nos ícones para detalhes'. A large yellow folder icon with two red vertical bars is shown, representing the 'Sobrestar Processo' status. Below this icon, a text box explains: '“Sobrestar Processo”: utilizado quando o processo precisa aguardar alguma providência antes de ter prosseguimento.' A cartoon character of a man with glasses and a suit is positioned at the bottom left of the interface.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas ▶

Grupos ▶

Controle de Processos

Clique nos ícones para detalhes

“Sobrestar Processo”: utilizado quando o processo precisa aguardar alguma providência antes de ter prosseguimento.

Tela inicial do SEI

The screenshot displays the SEI system interface. At the top, it shows 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ' and 'sei! UFC - HOMOLOGACAO'. The main navigation menu on the left includes: Controle de Processos (highlighted with a red dashed border), Iniciar Processo, Retorno Programado, Pesquisa, Base de Conhecimento, Textos Padrão, Modelos Favoritos, Blocos de Assinatura, Blocos de Reunião, Blocos Internos, Contatos, Processos Sobrestados, Acompanhamento Especial, Marcadores, Pontos de Controle, Estatísticas, and Grupos. The central area is titled 'Controle de Processos' and features a row of icons: a document in an envelope, a globe with a red arrow, a person with a folder, a stack of books, a folder with a red 'X', a folder with a red 'X' and a blue ribbon, a document with a pushpin, and a shield. Below these icons is the text 'Clique nos ícones para detalhes'. A larger icon of a folder with a red 'X' and a blue ribbon is shown below, with the text: **"Concluir Processo nesta Unidade"**: utilizado para fechar o processo na unidade, quando não há mais nenhuma ação a ser tomada pela unidade. O processo desaparecerá da tela do Controle de Processos, mas poderá ser recuperado na pesquisa.



Tela inicial do SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGACAO

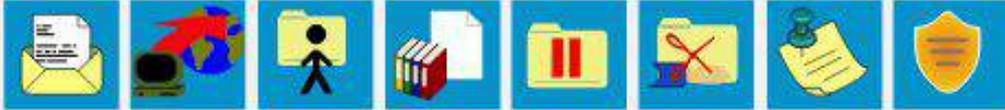
Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE

Controle de Processos

- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

Controle de Processos

Clique nos ícones para detalhes



“**Anotações**”: utilizado para inserir informações adicionais que não devem constar dos autos do processo, geralmente orientações internas de trabalho da equipe.



Tela inicial do SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGACAO

Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos

Clique nos ícones para detalhes

“Processos com Credencial de Acesso nesta Unidade”: utilizado para controlar os processos sigilosos (reservado, secreto, ultrassecreto) em que o usuário possui credencial. Visível apenas para usuários que possuam credencial de acesso a processos sigilosos.

Tela inicial do SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

11 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input type="checkbox"/>	21148.000014/2014-32
<input type="checkbox"/>	53500.000027/2013-51
<input type="checkbox"/>	1995.000032/2014-26
<input type="checkbox"/>	19957.000061/2014-74
<input type="checkbox"/>	19957.000043/2014-26
<input type="checkbox"/>	1995.000054/2014-96
<input type="checkbox"/>	19957.000052/2014-19
<input type="checkbox"/>	030000.000131/2013-16
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	19957.000068/2014-21
<input type="checkbox"/>	19957.000053/2014-63
<input type="checkbox"/>	19957.000034/2014-37 (afeitosa)
<input type="checkbox"/>	19957.000031/2014-11 (natalia)
<input type="checkbox"/>	19957.000046/2014-61 (miranda)

1

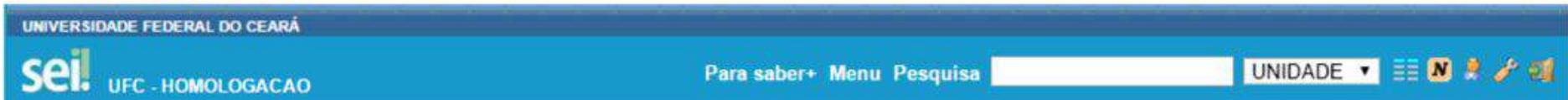
2

3

Cartoon character: A cartoon character of an elderly man with glasses, a suit, and a tie, holding a pointer stick.

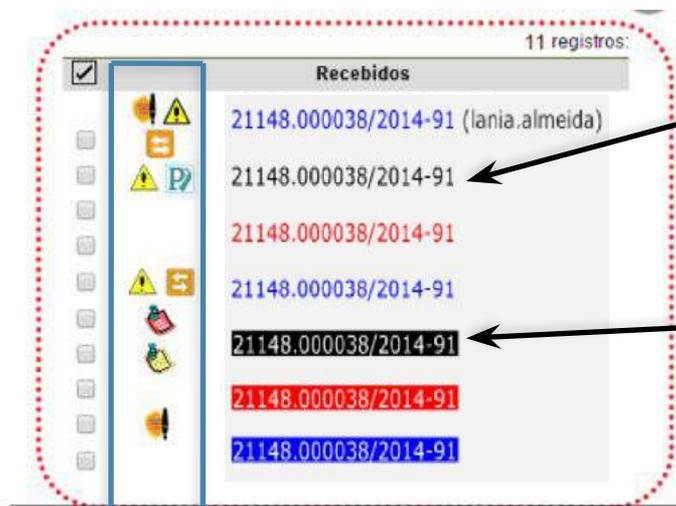
A tela “Controle de Processos” também apresenta símbolos e orientações visuais para facilitar a identificação da situação de cada processo dentro dos grupos:

Tela inicial do SEI



Processos recebidos na unidade

Apresenta apenas os processos atribuídos ao usuário logado.



21148.000038/2014-91

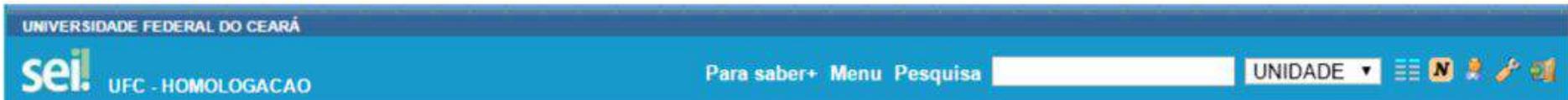
Processos com número em preto:
processos com nível de acesso público ou restrito já acessados por algum usuário da unidade.

21148.000038/2014-91

Processos com fundo preto:
processos com nível de acesso sigiloso já acessados por algum usuário da unidade. Somente são visíveis para usuários com credencial de acesso ao processo sigiloso.



Tela inicial do SEI



Processos recebidos na unidade

Apresenta apenas os processos atribuídos ao usuário logado.

11 registros:

Recebidos
<input checked="" type="checkbox"/> 21148.000038/2014-91 (lania.almeida)
<input type="checkbox"/> 21148.000038/2014-91

21148.000038/2014-91 (lania.almeida)

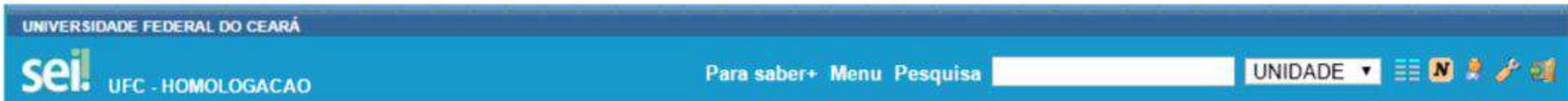
Login entre parêntese: informação do usuário a quem o processo foi atribuído na unidade.

21148.000038/2014-91

Processos com fundo azul: processos sigilosos acessados e/ou que sofreram alguma ação pelo usuário por login/sessão.



Tela inicial do SEI



Processos recebidos na unidade

Apresenta apenas os processos atribuídos ao usuário logado.

11 registros:

Check	Icons	Process Number
<input checked="" type="checkbox"/>		21148.000038/2014-91 (lania.almeida)
<input type="checkbox"/>		21148.000038/2014-91

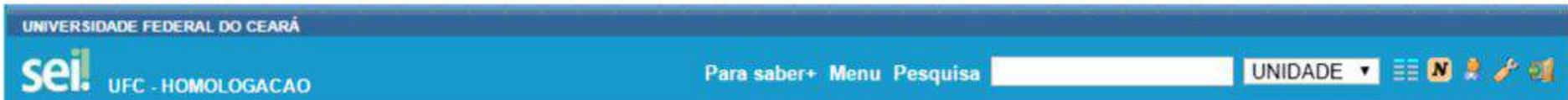
21148.000038/2014-91

Processos com número em vermelho: processos remetidos à unidade ainda não acessados.

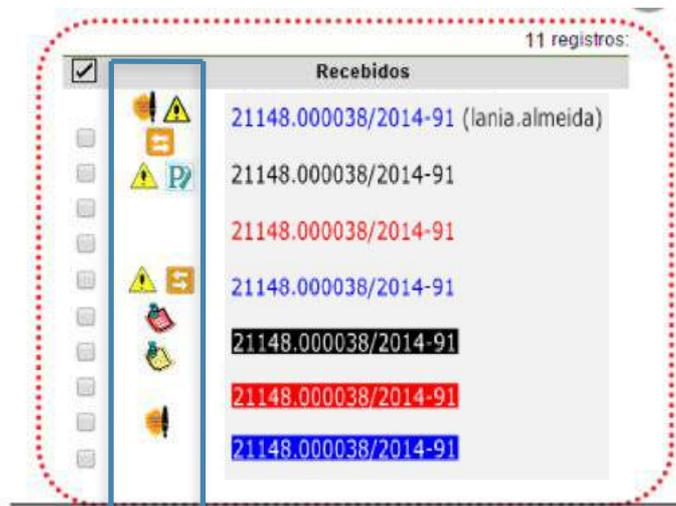
21148.000038/2014-91

Processos com fundo vermelho: processos sigilosos que ainda não foram recebidos/acessados.

Tela inicial do SEI



Processos recebidos na unidade



Alerta que o processo remetido para a unidade do usuário tem prazo de retorno programado a vencer.



Alerta que indica a inclusão de um novo documento no processo ou indica que um documento (externo ou interno) foi assinado.



Alerta que o processo remetido para unidade está com prazo de retorno programado expirado (atrasado).



Anotação simples.



Anotação com prioridade.



Um documento do processo foi publicado.



Alerta que existe um documento sigiloso (com credencial) para ser assinado.



Lembre-se! Utiliza o material de apoio do curso para ir se familiarizando com os ícones.

Tela inicial do SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - HOMOLOGAÇÃO

Para saber+ Menu Pesquisa

UNIDADE

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

11 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input checked="" type="checkbox"/>	21148.000014/2014-32
<input type="checkbox"/>	53500.000027/2013-51
<input type="checkbox"/>	1995.000032/2014-26
<input type="checkbox"/>	19957.000061/2014-74
<input type="checkbox"/>	19957.000043/2014-26
<input type="checkbox"/>	1995.000054/2014-96
<input type="checkbox"/>	19957.000052/2014-19
<input type="checkbox"/>	030000.000131/2013-16
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input checked="" type="checkbox"/>	19957.000068/2014-21
<input type="checkbox"/>	19957.000053/2014-63
<input type="checkbox"/>	19957.000034/2014-37 (afeitosa)
<input type="checkbox"/>	19957.000031/2014-11 (natalia)
<input type="checkbox"/>	19957.000046/2014-61 (miranda)

3

Grupo 3 – Processos gerados pela unidade do usuário logado

Tela inicial do SEI

The screenshot displays the SEI system interface. At the top, there is a header with the text "NOME DO ÓRGÃO POR COMPLETO" and the "sei! 3.0.1" logo. To the right of the logo, there are navigation options: "Para saber+", "Menu", "Pesquisa", and a dropdown menu currently set to "ORLE". Below the header, the main content area is titled "Controle de Processos". A table lists processes, with the first row highlighted in grey and containing a warning icon and the ID "19957.000052/2014-19". A tooltip is visible over the second row, showing "19957.000052/2014-19" and "Treinamento de usuários do SEI", and the third row, showing "03000.000000/2014-19" and "Demonstração para treinamento". Below this, there are sections for "Blocos de Reunião" and "Blocos Internos". On the right side, a section titled "Gerados" shows a list of generated processes, with a red arrow pointing to a circular badge containing the number "3". A red dashed box highlights the "Gerados" section, which contains a table with 2 records:

Gerados	
<input checked="" type="checkbox"/>	19957.000068/2014-21
<input type="checkbox"/>	19957.000053/2014-63
<input type="checkbox"/>	19957.000034/2014-37 (afeitosa)
<input type="checkbox"/>	19957.000031/2014-11 (natalia)
<input type="checkbox"/>	19957.000046/2014-61 (miranda)

2 registros:

Apresenta apenas os processos gerados pela própria unidade do usuário logado.

Ao passar o cursor sobre o número do processo (sem clicar), é mostrada a informação do “Tipo de Processo” e a “Especificação” (ambas são registradas no momento da abertura de um processo).



Grupo 3 – Processos gerados pela unidade do usuário logado

Tela inicial do SEI

Paginação de Processos

Nas colunas “Recebidos” e “Gerados” poderá ocorrer a paginação nas Unidades com muitos processos , conforme quantitativo geral definido pela Administração do SEI.

Visualização detalhada

Opções de paginação

457 registros - 1 a 100:

	Recebidos	Gerados	
<input type="checkbox"/>	53500.200218/2015-82		
<input type="checkbox"/>	53500.002198/2016-67		
<input type="checkbox"/>	53512.002004/2010-07		
<input type="checkbox"/>	53500.016686/2011-47		(airam)
<input type="checkbox"/>	53500.002228/2016-35		
<input type="checkbox"/>	53504.000068/2016-50		
<input type="checkbox"/>	53500.012910/2011-21		
<input type="checkbox"/>	53500.201403/2015-94		(airam)
<input type="checkbox"/>	53500.201364/2015-25		

	Recebidos	Gerados	
<input checked="" type="checkbox"/>		53500.004... 2017-11	(renatosb)
<input type="checkbox"/>		53500.005... 2017-26	
<input type="checkbox"/>		53500.004990/2017-37	
<input type="checkbox"/>		53500.004584/2016-93	
<input type="checkbox"/>		53500.004572/2016-69	
<input type="checkbox"/>		53500.002546/2016-04	
<input type="checkbox"/>		53500.200836/2015-22	
<input type="checkbox"/>		53500.200838/2015-11	

Grupo 3 – Processos gerados pela unidade do usuário logado

Tela inicial do SEI

Atenção!

Outros ícones devem aparecer.

A grande dica é sempre ter o material de apoio **aberto** em seu computador para qualquer dúvida.

Aberto = Material em PDF sendo utilizado em seu computador. Não tem necessariamente que ser impresso. Lembre-se que uma das principais características do SEI é a economia de papel.

Vejamos um exemplo:



Tela inicial do SEI

NOME DO ÓRGÃO POR COMPLETO

sei! 3.0.1

Para saber+ Menu Pesquisa CODI ▾

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Inspeção Administrativa

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

25 registros: 32 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	53500.200649/2014-...	<input type="checkbox"/>	53500.001201/2016-25
<input type="checkbox"/>	53500.000567/2016-...	<input type="checkbox"/>	53500.001200/2016-81
<input type="checkbox"/>	53560.200037/2015-...	<input type="checkbox"/>	53500.000353/2016-19
<input type="checkbox"/>	53560.000003/2016-...	<input type="checkbox"/>	53500.000254/2016-29
<input type="checkbox"/>	53500.200804/2014-46 (mbarroso)	<input type="checkbox"/>	53500.000253/2016-84
<input type="checkbox"/>	53500.201268/2015-87	<input type="checkbox"/>	53500.000182/2016-10
<input type="checkbox"/>	53500.200458/2015-87 (mbarroso)	<input type="checkbox"/>	53500.000181/2016-75
<input type="checkbox"/>	53500.200300/2015-15 (mbarroso)	<input type="checkbox"/>	53500.000180/2016-21
<input type="checkbox"/>	53500.200772/2014-89 (mbarroso)	<input type="checkbox"/>	53500.000144/2016-67

andresaraiva
Chefinho, falta o senhor avaliar e classificar este processo em algum marcador.

Anotações

Click sobre o ícone do post-it para abrir a tela de edição da Anotação sobre o processo. (Ver imagem)

Tela inicial do SEI

Atenção!

Vejamos agora o SEI na prática.

Lembre-se: Seria impossível mostrar todas as funcionalidades neste Workshop, por isso a importância de todos terem feito o curso.

As turmas ainda estão disponíveis no ambiente virtual (EAD) para você visitar, baixar o material de apoio e até mesmo refazer o passo a passo de todas as aulas. Você só não vai ser avaliado pois as turmas já encerraram.

